

Vnitřní řád školní jídelny

Adresa: Školní jídelna
Školní 748
530 06 Pardubice
Telefon 466 304 073
e-mail obedy@zssvitkov.cz

I. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky a možnosti stravování ve školní jídelně.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje i stravování zaměstnanců školy (platí i pro bývalé zaměstnance školy). Jiné osoby se ve školní jídelně stravovat nesmí.

Tento řád je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon,
zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
vyhláškou č. 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

II. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Práva žáků

- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojíždání jídla
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- zaměstnanci Základní školy mají právo na jeden oběd

Povinnosti žáků

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí
- školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- zákonný zástupce má povinnost platit včas stravné

Práva vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti
- a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

III. Provoz školní jídelny

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netoleranci vůči odlišnosti.

Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Provoz v jídelně organizuje dozor stanovený ředitelstvem školy a také dozor na cestě do jídelny zajišťuje třídní učitel nebo učitel končící výuku. Žáci vstupují do ŠJ se svolením dohlížejících učitelů. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu školní jídelny (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

K odložení osobních věcí (oděv, batohy) slouží prostor před vstupem do jídelny.

Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 11,30 – 14,00 hod. – stravování ve školní jídelně, obědy vydané v tuto dobu jsou určeny k okamžité spotřebě. Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí ze školní jídelny, s výjimkou balených potravin.

O možnosti přídatku jsou strávníci informováni pracovníky u výdejního pultu. Přídatek není nárokový.

Výdej pro nemocné žáky 11,30 – 12,00 a 13,30 – 14,00 hod.

Tento výdej probíhá z výdejního okénka ulice Školní 748 do jednorázových obalů, které vám vydá školní jídelna.

Nevyzvednutá a neodhlášená strava bez náhrady propadá.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Odhlášení obědů pro žáky s potravinovou alergií si rodiče zajišťují sami na základě jídelního lístku. Pozor na případné změny v jídelním lístku!

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Výše stravného

Dle vyhl. 107 o školním stravování z 8. 3. 2005 bude stravné vybíráno dle věku, kterého žáci dosáhnou v daném školním roce.

Od 1. 4. 2023 došlo ke zvýšení ceny stravného, a to následovně:

7-10 let	35,- Kč/oběd
11-14 let	37,- Kč/oběd
15 a více let	40,- Kč/oběd

Placení stravného

Bezhotovostní

Převodem z běžného účtu - strávnick musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu, nejpozději k 20. dni předchozího měsíce na účet ŠJ č. 19-1205491389/0800. VS symbol udělí vedoucí ŠJ při předání přihlášky ke stravování.

Bližší informace budou poskytnuty v kanceláři ŠJ.

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a zaplatit zálohu na stravné na účet ŠJ, tímto je přihlášen ke stravování. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je strávnick povinen neprodleně, nejlépe písemně, nahlásit v kanceláři školní jídelny. Důležité je nahlásit změnu účtu nebo ukončení stravování.

Výběr obědů

Pokud to technická a personální situace dovolí vaří ŠJ od pondělí do pátku dva druhy obědů.

Oběd č. 1 mají všichni strávnicki přihlášení automaticky. Oběd č. 2 si strávnicki volí sami nejpozději do čtvrtku předcházejícího týdne na objednávkovém terminálu u ŠJ nebo na webu školy v odkazu jídelna [www.http://strav.nasejidelna.cz/0063](http://strav.nasejidelna.cz/0063)

Odhlášení obědů nebo jejich případné přihlášení

1. Provádějí sami čipem nebo Pardubickou kartou na objednávkovém terminálu – nejpozději den předem do 14,00 hodin, objednávkový terminál je umístěn u kanceláře ŠJ
2. Telefonicky – telefon ŠJ 466 304 073 – do 14,00 hodin, den předem, poté pouze v nutných případech do 7,00 hodin téhož dne
3. Mobil – 731 681 192 – den předem do 14,00 hodin, pokud nebudeme na telefonu, zanechte SMS
4. e-mail obedy@zssvitkov.cz
5. Internetové stránky – www. <http://strav.nasejidelna.cz/0063> do 14,00 hodin předcházející den
6. Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ŠvP, ředitelská volna, výlety) jsou hromadně odhlášeny pro všechny strávnicki, kterých se to týká.

Stravovací karta nebo čip

Pro výdej oběda je nutné mít čip nebo Pardubickou kartu.

Čip můžete zakoupit za cenu 100,- Kč v kanceláři ŠJ při zahájení stravování.

Formulář na vydání Pardubické karty dostanete v kanceláři školy.

Pokud žák zapomene čip nebo Pardubickou kartu, vedoucí školní jídelny mu po kontrole na počítači, zda má na daný den objednaný a zaplacený oběd, vydá náhradní doklad. V době nepřítomnosti vedoucí ŠJ, nahlásí zapomenutí čipu nebo Pardubické karty v kuchyni.

Vyúčtování

Vyúčtování je prováděno 1x ročně, a to v červenci.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platné znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u školní jídelny, na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

Zajištění bezpečnosti

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor. Žáci se mohou v případě potřeby na něj obrátit. Žáci dodržují pravidla společenského chování a hygieny. Zdravotní indispozici nebo úraz ve školní jídelně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dozoru.

Škody na majetku školní jídelny

Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, toto zařízení šetří a nepoškozuje. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na zařízení pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu na majetku školní jídelny je žák, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě žáků jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy. Dále také s dalšími řády školy na první rodičovské schůzce.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny.

V Pardubicích 01. 09. 2025

Irena Šedová
vedoucí školní jídelny

Ing. Monika Dobruská
ředitelka školy